


지역난방플러스 시설직(환경관리) 채용 공고

 지역난방플러스(주)	<p>『지역난방플러스(주)』는 공기업인 한국지역난방공사의 자회사로서, 공사 본사 및 전국 21개 사업장의 보안, 환경미화 및 건물시설관리 업무를 담당하고 있습니다.</p> <p>지역난방플러스와 미래를 함께할 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.</p>
---	--

1 채용 개요

□ 모집분야 및 지원자격

○ 모집분야

직렬	담당업무	근무지	인원	근무조건
환경관리	실내청소 등	경기도 성남시	1	· 근무형태- 통상근무(주5일) · 근무시간- 6:00 ~ 15:00 · 연봉수준- 약 2,890만원(세전)

- 근무지 주소: 한국지역난방공사 분당본사(경기도 성남시 분당구 분당로 368)
- 연봉수준: 소정근로시간 만근기준 통상적으로 수령할 수 있는 급여 수준이며 추가근무, 휴가, 결근 등의 사유에 따라 변동될 수 있음
- * 급여포함항목: 기본급, 교통비, 식대, 직무수당, 상여(복지포인트, 명절)
- 복리 후생 : 사내근로복지기금 운영(경조사비 지원 등)

○ 지원자격

직 무	자격조건
환경관리 (경노무원)	<ul style="list-style-type: none"> · 성별·학력·연령·어학 제한 없음(일부 직종 제외) · 정년(만65세) 미만인 자(공고일 기준) · 병역기피 사실 없는 자(최종합격자 발표예정일 이전 전역 가능자) · 결격사유[별첨1]에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 청소(미화) 근무 경험자 우대 · 체성분검사결과지 5개 검사항목 표준범위(NOMAL) 이상 자 <ul style="list-style-type: none"> - 성인기 3등급 이상의 체력인증서로 대체 가능

2 채용 절차

□ 선발 절차

내 용	일 정	주요사항
채용공고* 및 지원서 접수	'24.4.11.(목)~ '24.4.18.(목)	<ul style="list-style-type: none"> · 공 고: 사람인, 잡코리아 · 제출서류: 당사 입사지원서 양식 제출 · 접수처: 채용사이트, 이메일 접수 (방문 및 우편접수 불가) * 이메일 접수처: 2011005@dhplus.kr
1차 전형 합격자 발표	'24.4.19.(금)	<ul style="list-style-type: none"> · 자격조건 등으로 5배수 이내 선정 · 개별 통보(예정)
2차 전형	'24.4.19.(금)~ '24.4.21.(일)	<ul style="list-style-type: none"> · 인성 검사(공통/적부 판정) · 전형 방법 : 온라인 진행
2차 전형 합격자 발표	'24.4.22.(월)	<ul style="list-style-type: none"> · 개별 통보(예정)
3차 전형	'24.4.24.(수)	<ul style="list-style-type: none"> · 인성, 직무, 소통 능력 면접(공통) - 자격조건 적합 및 면접 고득점자 선발
(3차 전형) 합격자 발표	'24.4.25.(목)	<ul style="list-style-type: none"> · 개별 통보(예정)
입사 일자* (예정)	'24.5월 초	<ul style="list-style-type: none"> · 고용계약(본사) 및 직군별 신원조회(사업소)
신체검사*	고용계약 전	<ul style="list-style-type: none"> · 공무원 채용 수준 신체검사 별도 시행 · 공무원 채용 신체검사 지정병원 개별 시행

* 이메일 접수 유의사항: 메일 제목에 입사지원서(지원자 성명 표기)로 기재

□ 가점 사항

구분(점수)	가점조건	가점적용
취업지원가점 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> · 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 · 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 · 상기 법률에 의한 취업지원 대상 해당자 	서류전형 면접전형
취업지원가점 (5점)		
장애인가점 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> · 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조에 의한 장애인 	서류전형 면접전형
다자녀가점 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> · 0세~대학 재학 중(휴학 포함)인 자녀가 3인 이상자 	서류전형
다자녀가점 (3점)	<ul style="list-style-type: none"> · 0세~대학 재학 중(휴학 포함)인 자녀가 2인 이상자 	
체력가점 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> · 체력인증서 인증등급이 성인기 1등급에 해당하는 자 	서류전형
체력가점 (3점)	<ul style="list-style-type: none"> · 체력인증서 인증등급이 성인기 2등급에 해당하는 자 	
체력가점 (1점)	<ul style="list-style-type: none"> · 체력인증서 인증등급이 성인기 3등급에 해당하는 자 	
고령친화 직종가점 (3점)	<ul style="list-style-type: none"> · 고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 시행령 제2조에 따른 준고령자 및 고령자 * 서류접수 마감일 기준 만 50세 이상인 자 	서류전형

○ 단, 가점 사항이 중복될 경우 가장 유리한 항목 1가지만 가점 적용

□ 합격자 결정

- 1차 전형 : 자격조건 적합자 중 고득점순으로 5배수 이내* 선발
* 동점자 발생 시 전원합격
- 2차 전형: 인성검사* 합격자 선발
* 인성검사의 경우 부적격자 및 미응시자를 제외하고 전원 합격
- 3차 전형: 자격조건* 적합자 중 면접점수 고득점순으로 선발
* 자격조건 적합

구분	체성분검사	체력검증
검사 대상	특수보안, 일반보안, 환경관리	특수보안, 일반보안, 환경관리
검사 기관	보건소 건강증진센터, 민간 의료기관 등	국민체력100(https://nfa.kspo.or.kr)
검사 항목	부위별 근육분석 (오른팔, 왼팔, 몸통, 오른다리, 왼다리)	심폐지구력, 근력, 근지구력, 유연성, 민첩성, 순발력, 협응력
합격 기준	5개 검사항목 표준범위(NOMAL) 이상	인증등급이 성인기 3등급 이상
증빙 서류	체성분검사 결과지	체력인증서
기타	체성분검사 결과지 또는 체력인증서 선택가능 * 증빙서류유효기간: 면접일기준 1년 이내	

- 최종합격자 : 3차 전형 합격자 중 신체검사 결과 결격사유 없는 자
- 신원조회 : 결격사유 해당 시 채용 취소함
- 기타사항(아래)
 - 입사지원서 접수 시 입력 착오 등으로 인한 귀책사유는 지원자에게 있음
 - 채용전형별 합격자만 다음단계의 응시자격이 부여되며, 전형별 합격자는 개별 통보
 - 적격자가 없다고 판단되면 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있음
 - 최종 합격자의 임용포기, 임용결격사유발생(허위서류 제출 등)으로 임용이 불가능한 경우 예비 순위자 순으로 최종합격처리할 수 있음 (예비합격자 운영)
 - 입사 후 당사 규정상 결격사유에 해당되는 경우 입사를 취소함
 - 경력, 자격증 등 입사지원서 기재사항 관련 증빙서류 미제출 시 무효 처리

3 제출 서류 및 주의사항

□ 제출 서류(3차 전형 시 제출)

구분	비고
주민등록초본 1부 또는 병적증명서 1부	남성에 한함(병역사항 표기)
체성분검사결과지 1부 또는 체력인증서 1부	해당자에 한함
경력증명서 (사본 1부)	해당자에 한함 (근무처의 폐업 등으로 인하여 경력 증명서 발급이 불가능한 경우 4대보험 자격득실 확인서 대체 가능)
가족관계증명서 1부	해당자에 한함
재학증명서 1부	해당자에 한함 (미성년 이상의 자녀 대학 재학증명서)
장애인 (증명서 사본 1부)	해당자에 한함
취업보호대상자 (증명서 사본 1부)	해당자에 한함

□ 서류 제출 유의 사항

- 3차전형 대상자에 한하여 3차전형 진행일에 서류를 제출
- 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실여부를 조회하며 주요 사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있음

□ 주의사항 (공통)

- 각 전형 시 신분증(주민등록증, 유효기간 만료 전 여권, 운전면허증 등)을 지참 필수, 기타 신분증 응시제한
- 정규직 직원 임용 후 약 3개월간 수습 기간을 적용하며, 수습기간 수습평가 결과에 따라 정규직 전환 여부 결정
- 불합격자에 대한 제출서류의 반환은 '채용절차의 공정화에 관한 법률'에 따라 14일 이내 첨부된 채용서류 반환청구서양식을 작성 및 자필서명 후 2011005@dhplus.kr로 제출
- 기타 문의방법 : 이메일로 문의 2011005@dhplus.kr
(전화 문의는 받지 않음)

채용 결격사유

1. 18세 미만인 사람 또는 피성년후견인
2. 파산(破産) 선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 또는 그 집행이 유예된 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
4. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 징계에 의하여 면직처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
6. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
7. 경력, 학력 또는 이력사항을 허위로 작성하여 채용된 직원
8. 기타 직원으로서 적당하지 아니한 결격사유가있는 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위를 범한 자로 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

[별첨 2] 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

지역난방플러스 주식회사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.